|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORM****RCT** |  | ***Formulario de Rectificación*** |  |

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD**
 |
| *Código de la entidad* | *Denominación de la Entidad* | *Fax* | *Teléfono/Celular* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACION**
 |
|  |  |  |
| **CUCE** | **:** |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  | - |  | - |  |  |
|  |  |  |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DEL SOLICITANTE (MAE, MAEC, RAA, RPC, RPA, RCN o el Máximo Ejecutivo de la Unidad Administrativa)**
 |
| **Datos de la autoridad solicitante** | **:** |  | *Apellido Paterno* |  | *Apellido Materno* |  | *Nombre(s)* |  | *Cargo* |
|  |  |  |  |  |  |  | Seleccione el cargo |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Correo electrónico del solicitante** | **:** |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DE LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN (MARQUE CON X UNA O MÁS OPCIONES)**
 |
|[ ]  **4.1 POR ERROR EN EL FORMULARIO DE REGISTRO** |
|  |
|  | ***Formulario a rectificar*** | ***Campo del formulario donde se encuentra la información errónea*** | ***Dice*** | ***Debe decir*** | ***Documento de respaldo*** | **#****Pág.** |  |
|  |  Seleccione  |  |  |  |  Seleccione  |  |  |
|  |  Seleccione  |  |  |  |  Seleccione  |  |  |
|  *Nota: Se habilitará temporalmente por 30 días calendario para la corrección.* |
|  |
|[ ]  **4.2 POR ERROR EN EL DOCUMENTO EMITIDO POR LA ENTIDAD** |
|  |
|  | ***Formulario a rectificar*** | **Documento publicado** | **Documento de Igual o mayor jerarquía normativa** |  |
|  |  | ***Documento de respaldo*** | ***#******Pág.*** | ***Dice*** | ***Debe decir*** | ***Nuevo documento de respaldo*** | ***Fecha del documento*** | **#****Pág.** |  |
|  |  Seleccione  |  Seleccione  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Seleccione  |  Seleccione  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *Nota: Se habilitará temporalmente por 30 días calendario para la corrección* |
|  |
|[ ]  **4.3 INFORMACIÓN QUE NO CORRESPONDE AL PROCESO** |
|  |
|  | ***Formulario erróneo*** | ***Información errónea publicada*** | ***Información que correspondía publicar*** |  |
|  |  | ***Descripción del error*** | ***Formulario*** | **Documento de respaldo** |  |
|  |  Seleccione  |   |  Seleccione  |  Seleccione  |  |
|  |  Seleccione  |  |  Seleccione  |  Seleccione  |  |
|  *Nota: Se etiquetará como erróneo, sin habilitación para su corrección* |
|  |
|[ ]  **4.4 ERROR EN EL REGISTRO DE LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS (SOLO PARA D.S. 4505)** |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formulario a rectificar** | **:** |  |  Seleccione  |
|  |  |  |  |
| **Motivo de la solicitud** | **:** |  | Se registró erróneamente que los documentos físicos no fueron presentados para la formalización de la contratación por el proponente adjudicado **Nombre/Razón Social** con número de documento **NIT/CI/Otro** ,siendo que este si presentó los documentos en fecha **Día/Mes/Año** y los mismos no cumplían con las condiciones requeridas, debiéndose haber registrado la descalificación). |
|  |  |  |  |
| **Documento de respaldo** | **:** |  | [ ]  Remisión de documentos del proveedor[ ]  Documento de respaldo emitido por la Entidad sobre el error (Nota, informe u otro documento)  |
|  |  |  |  |
| *Nota.- Se etiquetará como erróneo, únicamente si el ítem cuenta con una Orden de Compra aprobada* |

 |  |
|  |
|[ ]  **4.5 ERROR EN EL REGISTRO DE ACEPTACIÓN DE DESISTIMIENTO EXPRESO (SOLO PARA D.S. 4505)** |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formulario a rectificar** | **:** |  |  Seleccione  |
|  |  |  |  |
| **Motivo de la solicitud** | **:** |  | Se registró erróneamente **elija un elemento** de la justificación del proponente adjudicado Nombre/ Razón Social con número de documento NIT/CI/Otro ante desistimiento expreso, siendo que la justificación habría sido **elija un elemento** aceptada por la entidad. |
|  |  |  |  |
| **Documento requerido para la rectificación** | **:** |  | [ ]  Documento de respaldo emitido por la Entidad sobre el error (Nota, informe u otro documento) |

 |  |
|  *Nota: Se etiquetará como rectificado* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DEL ENVÍO DEL FORMULARIO**
 |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* |  | *Cargo* |  |
| **Datos de la persona responsable del envío**  | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  | *Medio* de envío |  |
| **Fecha y medio de envío** | **:** |  |  |  |  |  |  |  | [ ]  Físico | [ ]  Firmado Digitalmente (con información escaneada) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **DECLARACIÓN DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN**
 |
|  |  | *Nombre completo de la MAE/MAEC/RAA/RPC/RPA/RCN/Máximo Ejecutivo de la Unidad Administrativa* |  | *Cargo* |  |
|  | Yo |  | en mi calidad de | Seleccione el cargo |  |
|  |  |  |
|  | **autorizo y solicito** la publicación de información rectificatoria, para lo cual se adjunta la documentación que respalda el presente formulario. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Firma y sello de la MAE/MAEC/RAA/RPC/RPA/RCN/Máximo Ejecutivo de la Unidad Administrativa** |  |
|  | Firma | Sello |  |  |
|  |

*La rectificación de un registro erróneo, referido a desistimiento de formalización de la contratación, resolución de contrato o incumplimiento de Orden de Compra u Orden de Servicio, deberá imprescindiblemente estar firmado por la MAE o MAEC de la entidad, caso contrario no será procesado.*

*Todos los efectos producidos por información o documentación errónea registrada en el SICOES, son de completa responsabilidad de la entidad y del usuario que se consigne como responsable del registro de la información.*