|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORM**  **RCT** |  | ***Formulario de Rectificación*** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Código de la entidad* | | | | | | | | | *Denominación de la Entidad* | | | *Fax* | | | *Teléfono/Celular* | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACION** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE** | **:** |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  | - |  | - |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL SOLICITANTE (MAE, MAEC, RAA, RPC, RPA, RCN o el Máximo Ejecutivo de la Unidad Administrativa)** | | | | | | | | | | |
| **Datos de la autoridad solicitante** | **:** |  | *Apellido Paterno* |  | *Apellido Materno* |  | *Nombre(s)* |  | *Cargo* | |
|  |  |  |  |  |  |  | Seleccione el cargo |  |
|  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |  |
| **Correo electrónico del solicitante** | **:** |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DE LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN (MARQUE CON X UNA O MÁS OPCIONES)** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **4.1 POR ERROR EN EL FORMULARIO DE REGISTRO** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Formulario a rectificar*** | | | ***Campo del formulario donde se encuentra la información errónea*** | | ***Dice*** | | | ***Debe decir*** | | ***Documento de respaldo*** | | | **#**  **Pág.** |  |
| Seleccione | | |  | |  | | |  | | Seleccione | | |  |
| Seleccione | | |  | |  | | |  | | Seleccione | | |  |
| *Nota: Se habilitará temporalmente por 30 días calendario para la corrección.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **4.2 POR ERROR EN EL DOCUMENTO EMITIDO POR LA ENTIDAD** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Formulario a rectificar*** | | **Documento publicado** | | | | | | | **Documento de Igual o mayor jerarquía normativa** | | | | |  |
| ***Documento de respaldo*** | | ***#***  ***Pág.*** | | ***Dice*** | ***Debe decir*** | | ***Nuevo documento de respaldo*** | | | ***Fecha del documento*** | **#**  **Pág.** |
| Seleccione | | Seleccione | |  | |  |  | |  | | |  |  |
| Seleccione | | Seleccione | |  | |  |  | |  | | |  |  |
| *Nota: Se habilitará temporalmente por 30 días calendario para la corrección* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **4.3 INFORMACIÓN QUE NO CORRESPONDE AL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Formulario erróneo*** | | ***Información errónea publicada*** | | | | | | ***Información que correspondía publicar*** | | | | | |  |
| ***Descripción del error*** | | | | | | ***Formulario*** | | | **Documento de respaldo** | | |
| Seleccione | |  | | | | | | Seleccione | | | Seleccione | | |
| Seleccione | |  | | | | | | Seleccione | | | Seleccione | | |
| *Nota: Se etiquetará como erróneo, sin habilitación para su corrección* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **4.4 ERROR EN EL REGISTRO DE LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS (SOLO PARA D.S. 4505)** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Formulario a rectificar** | **:** |  | Seleccione | |  |  |  |  | | **Motivo de la solicitud** | **:** |  | Se registró erróneamente que los documentos físicos no fueron presentados para la formalización de la contratación por el proponente adjudicado **Nombre/Razón Social** con número de documento **NIT/CI/Otro** ,siendo que este si presentó los documentos en fecha **Día/Mes/Año** y los mismos no cumplían con las condiciones requeridas, debiéndose haber registrado la descalificación). | |  |  |  |  | | **Documento de respaldo** | **:** |  | Remisión de documentos del proveedor  Documento de respaldo emitido por la Entidad sobre el error (Nota, informe u otro documento) | |  |  |  |  | | *Nota.- Se etiquetará como erróneo, únicamente si el ítem cuenta con una Orden de Compra aprobada* | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **4.5 ERROR EN EL REGISTRO DE ACEPTACIÓN DE DESISTIMIENTO EXPRESO (SOLO PARA D.S. 4505)** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Formulario a rectificar** | **:** |  | Seleccione | |  |  |  |  | | **Motivo de la solicitud** | **:** |  | Se registró erróneamente **elija un elemento** de la justificación del proponente adjudicado Nombre/ Razón Social con número de documento NIT/CI/Otro ante desistimiento expreso, siendo que la justificación habría sido **elija un elemento** aceptada por la entidad. | |  |  |  |  | | **Documento requerido para la rectificación** | **:** |  | Documento de respaldo emitido por la Entidad sobre el error (Nota, informe u otro documento) | | | | | | | | | | | | | | |  |
| *Nota: Se etiquetará como rectificado* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL ENVÍO DEL FORMULARIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | *Paterno* | | | | |  | *Materno* | | |  | *Nombre(s)* | |  | *Cargo* |  |
| **Datos de la persona responsable del envío** | **:** |  |  | | | | |  |  | | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | | |  | *Medio* de envío | | | | | |  |
| **Fecha y medio de envío** | **:** |  |  |  |  |  |  | | |  | Físico | | | Firmado Digitalmente (con información escaneada) | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DECLARACIÓN DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN** | | | | | | | | |
|  |  | *Nombre completo de la MAE/MAEC/RAA/RPC/RPA/RCN/Máximo Ejecutivo de la Unidad Administrativa* | | |  | *Cargo* | |  |
|  | Yo | |  | | en mi calidad de | Seleccione el cargo | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  | **autorizo y solicito** la publicación de información rectificatoria, para lo cual se adjunta la documentación que respalda el presente formulario. | | | | | | |  |
|  |  | | |  | | |  |  |
|  | **Firma y sello de la MAE/MAEC/RAA/RPC/RPA/RCN/Máximo Ejecutivo de la Unidad Administrativa** | | | | | | |  |
|  | Firma | | | Sello | | |  |  |
|  | | | | | | | | |

*La rectificación de un registro erróneo, referido a desistimiento de formalización de la contratación, resolución de contrato o incumplimiento de Orden de Compra u Orden de Servicio, deberá imprescindiblemente estar firmado por la MAE o MAEC de la entidad, caso contrario no será procesado.*

*Todos los efectos producidos por información o documentación errónea registrada en el SICOES, son de completa responsabilidad de la entidad y del usuario que se consigne como responsable del registro de la información.*